

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

CIC Service GmbH / Business Unit: Unternehmensberatung

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten ausschließlich für Vertragsverhältnisse zwischen der CIC Carinthian International Center Service GmbH (im Folgenden „Auftragnehmerin“) und Unternehmer*innen im Sinne des §1 UGB (im Folgenden „Auftraggeber*in“).

Sie regeln alle Leistungen des CIC im Bereich Unternehmensberatung und gelten in der jeweils aktuellen Fassung auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen. Abweichende AGB der Auftraggeber*in werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, sie wurden ausdrücklich schriftlich anerkannt.

Die folgenden Regelungen basieren auf den CIC AGBs und den Muster-AGBs des Fachverbands UBIT (Stand Juni 2021).

1. Geltungsbereich

Diese AGB gelten für alle Beratungsleistungen der CIC Carinthian International Center Service GmbH gegenüber Unternehmen. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen des Auftraggebers werden nicht anerkannt, es sei denn, ihrer Geltung wurde ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

2. Vertragsgegenstand und Leistungsumfang

Der konkrete Leistungsumfang ergibt sich aus dem jeweils abgeschlossenen Einzelvertrag oder Angebot. Ergänzungen und Änderungen des Leistungsinhalts bedürfen der Schriftform. CIC ist berechtigt, Leistungen durch qualifizierte Dritte zu erbringen.

3. Mitwirkungspflichten

Die Auftraggeber*in stellt sicher, dass alle für die Durchführung des Projekts erforderlichen Informationen, Daten und Zugänge rechtzeitig zur Verfügung stehen. Eine Verzögerung oder Einschränkung der Leistungserbringung aufgrund fehlender Mitwirkung kann nicht der Auftragnehmer*in angelastet werden.

4. Vergütung und Zahlungsbedingungen

Die Vergütung richtet sich nach dem vereinbarten Angebot. Sämtliche Preise verstehen sich exklusive gesetzlicher Umsatzsteuer. Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden gesetzliche Verzugszinsen (§456 UGB) sowie Mahnspesen verrechnet.

5. Stornobedingungen

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Kalendertage vor dem vereinbarten Leistungsbeginn möglich. Bei Stornierungen zwischen dem 13. Tag und 1 Tag vor Beginn werden 50 % des vereinbarten Honorars fällig. Ab dem Leistungsbeginn oder

bei Nichterscheinen ist das volle Honorar zu zahlen. Eine Terminverschiebung ist bis spätestens 7 Kalendertage vorab einmalig kostenfrei möglich, sofern verfügbar.

6. Geistiges Eigentum

Alle im Rahmen des Projekts entstandenen Unterlagen, Konzepte und Inhalte bleiben geistiges Eigentum des CIC. Die Auftraggeber*in erhält ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den internen Gebrauch.

7. . Anerkennung der AGB

Mit Abgabe der Anmeldung, unabhängig vom Kommunikationsweg (persönlich, telefonisch, schriftlich oder online), bestätigt die Auftraggeber*in ausdrücklich, dass sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CIC Service GmbH / Business Unit: Unternehmensberatung gelesen und akzeptiert haben.

8. Gerichtsstand und anwendbares Recht

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt ausschließlich österreichisches Recht, unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist das zuständige Landesgericht Klagenfurt.

9. Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform und Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht und haben keine Gültigkeit.

01.08.2025_Version 2-2025, erstellt von Alexandra Truppe